

PAYROLL ALERT

Kadry i płace — co nowego w najbliższym czasie czeka pracodawcę?

21.04.2021 r.





PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

Zbliża się termin, w którym pracodawca zobowiązany jest do wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Jest to ostatnia IV grupa, w której należy zrealizować obowiązek wprowadzenia PPK, gdy przedsiębiorca/pracodawca zatrudnia mniej niż 20 osób.

Do 23 kwietnia 2021 r. należy podpisać umowę o zarządzanie z wybraną instytucją finansową, nawet jeśli żaden z pracowników nie zechce z tego programu skorzystać.

Wyjątek stanowią podmioty, w których wszyscy pracownicy złożyli deklaracje rezygnacji oraz są mikroprzedsiębiorstwem w oparciu o art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- ✓ zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
- ✓ oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro.

Zagraniczny przedsiębiorca, który posiada numer identyfikacji podatkowej- NIP oraz opłaca składki za pracowników na ubezpieczenie społeczne jest również zobowiązany do zawarcia umowy o zarządzanie.

Następnym krokiem i ważnym terminem do zapamiętania jest termin 10 maja 2021 r. Najpóźniej do 10 maja należy zawrzeć umowę o prowadzenie PPK i wprowadzić na platformę wybranej instytucji finansowej dane pracowników, którzy przystąpili do programu.

Należy podkreślić, że pracownik przystępuje do programu automatycznie, więc jeśli nie złoży deklaracji rezygnacji, należy go zgłosić.

Pracodawca nie jest związany z wybraną przez siebie instytucją finansową na zawsze. Może zatem zdecydować o jej zmianie. Takich uprawnień nie ma pracownik. Zmiana przez pracownika instytucji, w której gromadzi środki w ramach PPK, może być natomiast wynikiem zmiany przez niego zakładu pracy.

Podsumowując:

- ✓ Z wybraną przez Ciebie instytucją finansową podpisz umowę o zarządzanie PPK, a następnie umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych. Zrób to w terminach, które zostały dla Ciebie przewidziane w ustawie (zależne od liczby osób zatrudnionych). Umowę tę zawiera się w formie elektronicznej pozwalającej na utrwalenie jej treści na trwałym nośniku.
- ✓ Umowa o zarządzanie PPK jest zawierana z wybraną instytucją finansową w postaci elektronicznej nie później niż 10 dni roboczych przed zawarciem umowy o prowadzenie PPK.
- ✓ Umowę o prowadzenie PPK Pracodawca zawiera w imieniu i na rzecz wszystkich Pracowników, którzy ukończyli 18 lat, ale nie ukończyli 55. roku życia (poza tymi, którzy złożyli deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat). W przypadku osób, które ukończyły 55 lat, a nie ukończyły 70. roku życia, umowa o prowadzenie PPK zostanie zawarta tylko i wyłącznie na ich wniosek.

Wpłaty do PPK Pracodawca dokonuje, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarł umowę o prowadzenie PPK. Jest on zobowiązany do obliczenia i przekazania wpłat finansowanych przez Pracownika i przez siebie.

Wpłaty są obliczane i pobierane w terminie wypłaty wynagrodzenia. Pracodawca przekazuje wpłaty do instytucji finansowej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały obliczone i pobrane.



UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE DZIECI KOŃCZĄCYCH NAUKĘ

Przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych nakazują, aby każda osoba podlegająca obowiązkowi tego ubezpieczenia zgłosiła do niego uprawnionych członków swojej rodziny, którzy nie posiadają własnego tytułu do tego ubezpieczenia. Za członka rodziny – dla celów ubezpieczenia zdrowotnego – uważa się m.in. dziecko do ukończenia 18 lat. Jeśli po uzyskaniu pełnoletności dziecko uczy się dalej w: szkole lub zakładzie kształcenia nauczycieli albo odbywa kształcenie na uczelni, lub szkole doktorskiej, wówczas jest uważane za członka rodziny do ukończenia 26 lat. Jedynie w przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi z tym orzeczeniem, nie ma ograniczenia wiekowego.

Do objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym członków rodziny wystarczy zgłoszenie dokonane przez jedną osobę podlegającą obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, np. przez jednego z rodziców.

W przypadku gdy członek rodziny zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego przestanie spełniać warunki wymagane do podlegania temu ubezpieczeniu, należy go wyrejestrować z tego ubezpieczenia. Takiego wyrejestrowania trzeba także dokonać w sytuacji, gdy osoba, która zgłosiła członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego, sama przestała mu podlegać. Wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny dokonuje się na druku ZUS ZCNA, w ciągu 7 dni od dnia utraty przez niego uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego (lub ustania ubezpieczenia osoby zgłaszającej).

Oznacza to, że w przypadku dzieci, które w tym dniu zakończą naukę w liceach ogólnokształcących (także dla dorosłych) czy technikach, trzeba je będzie wyrejestrować z ubezpieczenia zdrowotnego jako członków rodziny z datą od 1 maja 2021 r. gdyż rok szkolny kończy się 30 kwietnia.

Takiego wyrejestrowania należy dokonać niezależnie od tego, czy dane dziecko będzie w maju br. zdawało egzamin maturalny, czy nie będzie do niego przystępowało.

Dziecko kończące w kwietniu br. naukę w szkole ponadgimnazjalnej będzie mogło być ponownie zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny (o ile oczywiście nie ma ukończonych 26 lat), jeśli rozpocznie np. kształcenie na studiach wyższych.

Warto wspomnieć, że te osoby nie tracą prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej.

Okres korzystania przez dziecko ze świadczeń gwarantowanych przez NFZ po ukończeniu szkoły - art. 67 ust. 5 ustawy zdrowotnej:

- szkoła ponadpodstawowa – 6 miesięcy od dnia zakończenia nauki (lub skreślenia z listy uczniów),
- studia lub szkoła doktorska – 4 miesiące od ich ukończenia albo skreślenia z listy studentów bądź listy doktorantów.



NOWE OBOWIĄZKI W ZUS DLA PŁATNIKÓW OD 16 MAJA 2021 R.

Od 16 maja 2021 r. płatnicy będą mieć nowe obowiązki przy zgłoszeniach do ZUS. Zgłaszając ubezpieczonego do ZUS oprócz danych podawanych dotychczas w zgłoszeniu, będą musieli zaraportować nową daną – wykonywany zawód.

W związku z wprowadzeniem nowych przepisów zmianie ulegną formularze ZUS ZUA oraz ZUS ZZA. W formularzach płatnicy będą wskazywać wykonywany zawód osoby zgłaszanej, podając 6-cyfrowy cyfrowy kod. Kod znajduje się w klasyfikacji zawodów i specjalności, określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Informacje te mają być pomocne badaniom statystycznym, analizie przyczyn absencji chorobowych w danej grupie zawodowej oraz prowadzeniu monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych.



WOLNE ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ

Przypominamy o konieczności udzielenia innego dnia wolnego za święto przypadające w sobotę 1 maja 2021 r.

Święto, które jest dniem ustawowo wolnym, tradycyjnie obniża wymiar czasu pracy o osiem godzin. Jak brzmi Artykuł 130 Paragraf 2 Kodeksu Pracy, każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin. Oznacza to, że pracodawca – za święto przypadające w sobotę – ma obowiązek oddać pracownikowi jeden inny dzień wolny w okresie rozliczeniowym, jaki obowiązuje u pracodawcy.



KONTAKT

**Ewelina Ściechura**

Manager zespołu Kadr i Płac

mob.: + 48 517 192 392

E-mail: ewelina.sciechura@uhy-pl.com**Renata Willsch**

Starszy specjalista ds. Kadr i Płac

mob.: +48 795 587 951

E-mail: renata.willsch@uhy-pl.com**Celina Adamczyk**

Starszy specjalista ds. Kadr i Płac

mob.: +48 795 587 951

E-mail: celina.adamczyk@uhy-pl.com**Katarzyna Skonieczny**

Specjalista ds. Kadr i Płac

tel.: +48 32 376 41 40

E-mail: katarzyna.skonieczny@uhy-pl.com**Agata Klimek**

Młodszy specjalista ds. Kadr i Płac

tel.: +48 32 376 41 40

E-mail: agata.klimek@uhy-pl.com**UHY ECA Outsourcing Sp. z o.o.**

ul. Połczyńska 31A

01-377 Warszawa

TEL. +48 22 633 03 00 EMAIL

BIURO@UHY-PL.COM**www.uhy-pl.com**

UHY ECA Audyt Sp. z o.o. Sp.k. jest członkiem Urbach Hacker Young International Limited, brytyjskiej spółki UHY – międzynarodowej sieci prawnie niezależnych firm audytorskich i konsultingowych. UHY jest nazwą firmową sieci UHY International. Usługi tutaj opisane są świadczone przez Firmę, a nie przez UHY lub inną firmę członkowską sieci UHY. Ani UHY, ani żaden z członków sieci UHY nie ponoszą odpowiedzialności za usługi świadczone przez inne firmy członkowskie.

© 2021 UHY ECA

