

## MŁODSZY KSIĘGOWY/A

### Miejsce pracy: Zabrze

#### Zakres obowiązków:

- weryfikacja dokumentów pod względem księgowym i merytorycznym;
- dekretowanie i bieżące księgowanie dokumentów zgodnie z polskimi przepisami;
- uczestniczenie w procedurach zamknięcia okresu księgowego;
- uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych i raportów dla Klientów firmy;
- uczestniczenie w przygotowywaniu deklaracji podatkowych VAT, CIT oraz sprawozdań dla instytucji zewnętrznych.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe (rachunkowość, audyt, finanse);
- znajomość MS Office, zwłaszcza Excel;
- chęć rozwoju zawodowego;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność;
- dobrze rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym - mile widziana.

#### Oferujemy:



stabilne zatrudnienie  
w oparciu o umowę o pracę



możliwość rozwoju  
zawodowego w różnych  
obszarach księgowości



możliwość współpracy  
z klientami  
międzynarodowymi



przyjazną atmosferę  
w pracy



szkolenia zawodowe



programy  
świadczeń pracowniczych



**rekrutacja@uhy-pl.com**  
W tytule podaj stanowisko  
oraz miasto



Termin sływu aplikacji:  
**19.12.2018 r.**

Dołącz klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę UHY ECA, której jednostką dominującą jest UHY ECA S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Moniuszki 50, 31-523 Kraków, w skład której wchodzi: UHY ECA Audyt Sp. z o.o. Sp.k., UHY ECA Tax&Law Trawiński Sp.k., UHY ECA Outsourcing Sp. z o.o. i UHY ECA Szkolenia Sp. z o.o., zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.922).”