

**KIEROWNIK/LIDER ZESPOŁU KSIĘGOWEGO****Miejsce pracy: Zabrze**Zakres obowiązków:

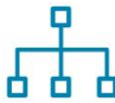
- zarządzanie zespołem obejmujące rekrutację, motywowanie, rozwój zespołu,
- świadczenie wysokiej jakości usług księgowych (prowadzenie ksiąg, doradztwo księgowe i procesowe),
- udział w spotkaniach z potencjalnymi klientami,
- wsparcie merytoryczne dla Zespołu w poniższych obszarach:
- prowadzenie pełnej księgowości powierzonych spółek;
- weryfikacja dokumentów pod względem księgowym i merytorycznym;
- dekretowanie i bieżące księgowanie dokumentów zgodnie z polskimi przepisami;
- wykonywanie procedur zamknięcia okresu księgowego,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i raportów dla Klientów firmy,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych VAT, CIT oraz sprawozdań dla instytucji zewnętrznych.

Wymagania:

- ukończone studia wyższe z zakresu rachunkowości lub pokrewne,
- praktyczna znajomość polskiego prawa bilansowego i podatkowego,
- znajomość MSSF lub/i US GAAP,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w obsłudze księgowej i podatkowej klientów, w tym klientów polskich oraz międzynarodowych,
- znajomość j. angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym,
- znajomość MS Office w stopniu zaawansowanym,
- znajomość systemów księgowych klasy ERP,
- doświadczenie w budowaniu zespołu,
- dobre zdolności komunikacyjne z osobami z różnych poziomów organizacji,
- umiejętności pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- dobre zdolności zarządzania czasem swoim oraz swoich pracowników i współpracowników,
- umiejętność pracy w środowisku o zmieniających się priorytetach,
- mile widziane doświadczenie we wdrażaniu systemów księgowych,
- mile widziane doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- mile widziane uprawnienia biegłego rewidenta/ACCA/doradcy podatkowego lub inne pokrewne.

Oferujemy:

stabilne zatrudnienie  
w oparciu o umowę o pracę



możliwość rozwoju zawodowego  
w ramach struktury grupy



możliwość współpracy  
z klientami międzynarodowymi



przyjazną atmosferę  
w pracy



szkolenia zawodowe



programy  
świadczeń pracowniczych



**rekrutacja@uhy-pl.com**

W tytule podaj stanowisko oraz miasto



Termin sływu aplikacji:

**19.12.2018 r.**

Dołącz klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę UHY ECA, której jednostką dominującą jest UHY ECA S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Moniuszki 50, 31-523 Kraków, w skład której wchodzi: UHY ECA Audyt Sp. z o.o. Sp.k., UHY ECA Tax&Law Trawiński Sp.k., UHY ECA Outsourcing Sp. z o.o. i UHY ECA Szkolenia Sp. z o.o., zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.922).”