

SAMODZIELNY KSIĘGOWY/A

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- prowadzenie pełnej księgowości powierzonych spółek;
- weryfikacja dokumentów pod względem księgowym i merytorycznym;
- dekretowanie i bieżące księgowanie dokumentów zgodnie z polskimi przepisami;
- wykonywanie procedur zamknięcia okresu księgowego;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i raportów dla Klientów firmy;
- przygotowywanie deklaracji podatkowych VAT, CIT oraz sprawozdań dla instytucji zewnętrznych.

Wymagania:

- przynajmniej roczne doświadczenie na samodzielnych stanowisku w księgowości;
- dobra znajomość systemów księgowych (preferowany system Enova);
- dobra znajomość przepisów podatkowych VAT i CIT;
- wykształcenie wyższe;
- praktyczna znajomość MS Office, zwłaszcza Excel;
- ukierunkowanie na rozwój zawodowy;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność;
- dobrze rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- znajomość języka angielskiego- mile widziana.

Oferujemy:



umowę o pracę
i konkurencyjne
wynagrodzenie



możliwość współpracy
z klientami
międzynarodowymi



możliwość rozwoju
zawodowego
w różnych obszarach
księgowości



szkolenia



pracę w młodym
i dynamicznym zespole



programy świadczeń
pracowniczych



rekrutacja@uhy-pl.com

W tytule podaj stanowisko
oraz miasto



Termin splotywu aplikacji:
09.11.2018 r.

Dołącz klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę UHY ECA, której jednostką dominującą jest UHY ECA S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Moniuszki 50, 31-523 Kraków, w skład której wchodzi: UHY ECA Audyt Sp. z o.o. Sp.k., UHY ECA Tax&Law Trawiński Sp.k., UHY ECA Outsourcing Sp. z o.o. i UHY ECA Szkolenia Sp. z o.o., zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.922).”